



Bischöfliches Archiv Chur

Archivverwaltung

Gebührenordnung

Gültig ab 15. Oktober 2007

Das Einsehen bzw. Bearbeiten von Akten aus dem Bischöflichen Archiv Chur (BAC) im Leseraum ist unentgeltlich. Zeitaufwendige Nachforschungen und besondere Dienstleistungen werden jedoch nach Aufwand verrechnet, wobei diese Gebührenordnung¹ zu beachten ist.

Fotokopien (nur s/w)

Fotokopien werden ausschliesslich vom Archivpersonal erstellt.

Art	Format A 4	Format A 3
Print-Medien (Bücher, Zeitschriften, Artikel)	pro Blatt -.40	pro Blatt -.60
Handschriften / Dokumente (ausgenommen gebundene Akten und Urkunden)	pro Blatt 1.-	pro Blatt 1.-

Farbausdrucke

[über Epson Stylus Photo R2400 A3+]

Art	Preis pro Blatt A 4	Preis pro Blatt A 3
PAPIER – weiss (90 g / 120 g)	5.--	10.--
PHOTOPAPIER - hochglanz (180 g / 280 g)	20.--	40.--

Reproduktionsgenehmigung

Die vom BAC erhobene Grundgebühr für eine Reproduktion zwecks späterer Veröffentlichung in Buch oder Fachzeitschrift beträgt pro Bestellung (bis 10 Aufnahmen) 100.--.

Planreproduktionen

Planreproduktionen erfolgen durch eine externe Firma.

Kosten: Kopiekosten zuzügl. Fr. 20.- pro Auftrag.

¹ Die durch Gebühren erzielten Einnahmen werden für Bedürfnisse zum Unterhalt des BAC verwendet.

☞ Fotografien

Fotografien (Negative, Dias) z. B. für Publikationen werden vom Fotografen durchgeführt. Die vom BAC erhobene Grundgebühr für alle Foto-Bestellungen beträgt 20.--, die Rechnungsstellung für Fotoaufnahmen erfolgt separat über den Fotografen.

☞ Bildscannen auf Datenträger

Bildscannen auf Datenträger (A 4, Folio, A 3) kann auf Wunsch vor Ort ausgeführt werden.

Kosten: Fr. 10.– (pro Bild, inkl. CD-Rom oder DVD).

☞ Transkriptionen und aufwendige Recherchen (durch den Archivar)

Kosten: Verrechnung der Arbeitszeit

(pro angefangene halbe Stunde Zeitaufwand Fr. 50.–).