



# BISCHÖFLICHES ARCHIV CHUR

Archivverwaltung

## Benutzungsantrag für das Bischöfliche Archiv Chur

Die/der Unterzeichnende bittet um die Genehmigung der Benutzung des Bischöflichen Archivs Chur (Schweiz) und verpflichtet sich zur gewissenhaften Einhaltung der ihr/ihm ausgehändigten geltenden Benutzungsordnung.

Benutzungsantrags-Nr.:

### Person:

Name	Vorname
Beruf	Akadem. Titel
Strasse, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Telefon / Fax	
e-mail	

### falls vom Wohnort abweichend:

Strasse, Hausnummer
PLZ, Wohnort

Die Forschung erfolgt  in eigener Sache  
 im Auftrag von .....

.....  
(bei Dissertationen, etc. Angabe des Referenten)

### Forschungsgegenstand, Thema:

--

**Forschungszweck:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> amtlich             | <input type="checkbox"/> familiengeschichtlich |
| <input type="checkbox"/> rechtlich           | <input type="checkbox"/> wissenschaftlich      |
| <input type="checkbox"/> heimatgeschichtlich |  |
| <input type="checkbox"/> .....               |  |

**Beabsichtigte Auswertung:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Schüler-/Seminararbeit | <input type="checkbox"/> Diplom- oder Magisterarbeit |
| <input type="checkbox"/> Staatsexamensarbeit    | <input type="checkbox"/> Dissertation/Habilitation   |
| <input type="checkbox"/> Pfarr-/Ortschronik     |  |
| <input type="checkbox"/> Aufsatz in Zeitschrift | <input type="checkbox"/> Presseartikel               |
| <input type="checkbox"/> .....                  |  |

**Veröffentlichung von Quellen:**

Sämtliche Urheberrechte verbleiben beim Bischöflichen Archiv Chur. Bei Quellenangaben sind dem vorangestellten Kürzel BAC (= Bischöfliches Archiv Chur) die genauen Signaturen anzufügen.

Bei Weitergabe von Forschungsergebnissen in Form von Vervielfältigungen aller Art (Druckerzeugnisse, Gutachten, etc.) ist ein Belegexemplar an das Bischöfliche Archiv Chur unaufgefordert abzugeben. Die Anschrift lautet:

Bischöfliches Archiv Chur  
Dr. theol. Albert Fischer, Diözesanarchivar  
Hof 19  
CH - 7000 Chur

Chur, den .....

.....  
Unterschrift des Benutzers



<b>Datum</b>	<b>Bestand / Signatur</b>	<b>Kopien (Anzahl)</b>	<b>Unterschrift (Archivar)</b>	<b>Unterschrift (Benutzer)</b>